

HÁZIREND



2024.

Tartalomjegyzék

1. Bevezető
2. Óvodai nevelésünk célja
3. Jogok és kötelességek Nkt. 25. § (2)
4. A nevelési év rendje
5. Baleseti és felelősségvállalási szabályok
6. A gyermek személyiségéről történő értékelés megismerése, arról történő tájékoztatás szabályai
7. A közösségi élet szabályai
8. Az evangélikus egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályok
9. Az óvoda helyiségeinek a szülők által használhatóságának rendje
10. Az „idegenek” épületben tartózkodásáról
11. A beiskolázás óvodai feladatai
12. Gyermekvédelem az óvodában
13. Óvodai felvétel rendje
14. A gyermek óvodába érkezésének és távozásának rendje
15. A távolmaradás szabályai R.5. § (1)a)
16. A térítési díjak befizetésének szabályai R. 5. § (1) b)
17. Az intézményben folyó reklámtevékenység szabályai
18. Tűzriadó, bombariadó esetén teendők

Záró rendelkezések

Függelék

Az óvoda neve, címe, elérhetőségei:

Név: Forrás Evangélikus Keresztyén Óvoda
8100 Várpalota, Jókai u. 10.
Telefon: 88/786-073
0620/824-5809
email: forrasovi90@gmail.com
honlap cím: www.gyermek-kert.hu
OM azonosító: 036802
Óvodavezető: Szöllősyné Lassu Zsuzsanna
Gazdasági vezető: Fülöp Mária
Gyermek védelmi felelős: Varga Dóra
Ped. asszisztens: Kamondiné Novák Livia

Az óvodakezdés feltételei

Az óvodai nevelés szakasza a gyermek betöltött 3 éves korától kezdődik.

Mindaddig, amíg ezt jogszabály nem korlátozza, a szülő kérésére és az óvodavezető engedélyével a gyermek betöltött 2 és fél éves korától felvételt nyerhet az óvodába, abban az esetben, ha az óvodai beíratás során az óvoda felvételre jelentkező 3 éves korú kisgyermeket nem utasít el.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában köteles óvodai foglalkozáson részt venni.

A szülő az óvodai nevelési kötelezettség alól felmentést kérhet gyermeke számára annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek negyedik életévét betölti.

Szülői kérelem benyújtásának határideje: tárgyévi május 25.

A felmentés közigazgatási hatósági jogkörbe tartozik. A Kormány által kijelölt illetékes szerv a járási hivatal, amely felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Amennyiben az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki.

Az óvodába való felvétel feltétele a gyermek szobatisztasága. Az óvoda jogszabályban meghatározott eszközei nem teszik lehetővé azoknak a kisgyermeknek az ellátását, akik a beíratkozást követő tervezett óvodakezdés első napjára nem érik el a szobatisztaságot. E feltétel hiánya esetén nem tudjuk biztosítani a gyermek óvodai elhelyezését. Ebben az esetben az óvodai nevelés megkezdésére későbbi időpontot kell tervezni.

A tankötelezettség kezdete, iskolaérettség

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, tankötelessé válik.

A szülő kérheti gyermeke számára a tankötelezettség kezdetének halasztását és az óvodai nevelés további 1 évig történő igénybevételét.

Szülői kérelem benyújtásának határideje: tárgyév január 15.

A szülő a kérelmét az Oktatási Hivatal online felületén nyújthatja be megfelelő indoklással és azt alátámasztó dokumentumokkal. A tankötelezettség megkezdésének halasztását az OH hagyja jóvá. Amennyiben az OH szükségesnek látja, hivatalból a pedagógiai szakszolgálat szakértőit (pszichológus, gyógypedagógus, konduktor stb.) is bevonhatja a vizsgálatba.

Amennyiben a pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

Amennyiben a gyermek hatéves kora előtt eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, a szülő kérelmére az Oktatási Hivatal dönt a tankötelezettség megkezdéséről.

Óvodai beíratás

Az önkormányzat által meghatározott óvodai beíratás időpontján túl a beiratkozás egész évben folyamatos.

A beiratkozás, a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik.

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- a szülők személyazonosító igazolványa,
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- lakcím kártyája,
- TAJ kártyája.

Óvodánk felvesz minden kisgyermeket, akinek szülei az egyházi nevelést igénylik gyermekük számára. Más felekezetű, illetve meg nem keresztelt gyermek is felvehető, ha szülei az evangélikus óvodai nevelést választják. Túljelentkezés esetén az evangélikus vallású gyermekek előnyt élveznek.

Az óvodai felvétel tárgyában hozott döntés hatánapja a beiratkozásra kiírt utolsó hatánapot követő 30. nap.

A beiratkozás alkalmával és szervezett nyílt napok alkalmával lehetőséget biztosítunk a szülőknek és gyermekeknek arra, hogy megismerkedjenek óvodánk életével.

Az óvoda nevelőtestülete minden szülőt partnerének tekint. Arra törekszünk, hogy a kölcsönös őszinteség, a segítő szándék és az egymást elfogadó szeretet legyen az alapja gyermekeink ellátásának, nevelésének.

Ha a szülők az óvodai egyházi neveléssel tartósan szembehelyezkednek, a vallásos nevelést akadályozzák, az evangélikus óvodából kizárható a gyermek.

1. Bevezető

1. Ezen Háziarend tartalma, hatálya

- A 2011. évi CXCV. törvény Nemzeti Köznevelésről,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről, és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- az óvodai felvételi értesítésről szóló 44/2023. (X.19.) BM. rendelet 23.§;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései alapján készült.

A Nkt. 25. §. (2) bekezdése értelmében a Háziarend állapítja meg a gyermeki jogok és köteleességek gyakorlásával kapcsolatos szabályokat.

2. A Háziarend hatálya kiterjed az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó valamennyi 3-7 éves korú gyermekre és szüleikre.

3. A Háziarend, valamint az intézményi SZMSZ betartása minden gyermek (szülő) kötelessége Nkt. 46.§ (1) h pontja szerint.

4. A Háziarend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a gyermek az óvoda felügyelete alatt áll.

5. A Háziarendet a gyermekek szülei a beiratkozáskor kapják meg. Mindenki számára elérhető, nyilvánosan megtalálható a bejáratnál kifüggesztve, és óvodánk honlapján: www.gyermekkert.hu.

6. A Háziarendet az óvodaigazgató készíti el és a nevelőtestület fogadja el. Elfogadásakor és módosításakor a Szülői Szervezet egyetértési jogot gyakorol. A Háziarend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

7. A Háziarend felülvizsgálatára és módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselője, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

2. Óvodai nevelésünk célja:

Az evangélikus egyház tanításával összefüggő hitéleti tevékenység előírása Nkt. 32. §1. (f) Nevelési céljaink megvalósításához elengedhetetlen a fenntartó gyülekezettel való szoros együttműködés. Célunk, hogy az óvodában nevelkedő gyermekek mindegyike – Jézus missziói parancsa értelmében – részesüljön a keresztségben. A beíratásnál nem feltétel a keresztség, de intézményünk jellegéből következik, hogy az itt eltöltött évek során bármikor kérelmezhető.

- A nevelési év tanévnyitó családi istentisztelettel kezdődik és tanévzáró családi ünnepséggel zárul, amely templomi alkalmak kivételesen fontos eseményei óvodánk életének.
- Hetente gyermek istentiszteletet tartunk, havonta egyszer családi alkalmakat.
- Az evangélikus keresztyén nevelés alapja a Szentírás – törvény és evangélium. Segítségünk Jézus Krisztus. Erőforrásunk a Szentlélek. Nevelésünk célja a keresztyén hit és erkölcs, a „krisztusi” életforma példás megélése, mely a gyermekek egész életére irányul, átszővi az általános nevelési feladatokat és közösségi nevelést is.
- Az egyéni életkori sajátosságok figyelembevételével megismertetni óvodásainkat a keresztyén hit- és életmód alapjaival az óvodai nevelés keretében, és evangélikus gyülekezetünkben szervezett alkalmak segítségével. Ezek lehetnek: gyermek istentiszteletek, keresztlői előkészítés, csendes napok, előadások, tanév nyitó – és záró istentiszteletek, családi napok, kirándulások, ünnepélyek, és egyéb rendezvények.
- Optimálisan biztosítani a játékon keresztül a kiegyensúlyozott, harmonikus személyiség életkori sajátosságainak megfelelő kibontakoztatását, megerősítését az ép, és a sajátos nevelési igényű gyermekek számára. Ezzel egyidejűleg tudatosan és tervszerűen alakítani azokat a szociális, értelmi, lelki, testi képességeket, amelyek alkalmassá teszik a gyermekeket a fejlettségüknek megfelelő iskolatípusba való beilleszkedésre.
- A gyermekek kötelező és kötetlen fejlesztésben részesülnek, életkoruktól és fejlettségüktől függően.

Intézményünk sajátosságai:

- Keresztyén, és nemzeti ünnepek méltó megünneplése;
- Biblikus nevelésünk alapelve: „Szeresd felebarátodat, mint magadat!”
- Megmutatni a hit útját: a bibliai történeteken keresztül Jézus Krisztusra mutatni.
- Nagycsoportban a sakk, és a furulya megszerettetése.

Irányadó, keretjellelű napirendünk

Időtartam	Tevékenységek a gyermekek egyéni szükségletéhez igazodóan
7.00– 9.00	<ul style="list-style-type: none"> • Szabadjáték • Reggeli áhítat, elcsendesedés • Gondozási feladatok (étkezés, tisztálkodás)
9.00– 10.30	<ul style="list-style-type: none"> • Mindennapos frissítő mozgás • Tevékenységbe ágyazott, a gyermekek egyéni képességeihez igazodó műveltségterületek közvetítése, tevékenységekben megvalósuló tanulás <p>Párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek, spontán és szervezett formában:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Vers, mese ○ Ének, zene, énekes játék ○ Rajzolás, mintázás, kézimunka ○ A külső világ tevékeny megismerése <ul style="list-style-type: none"> ▪ Matematikai tartalmú tapasztalatok szerzése ○ Mozgás ○ Munka jellegű tevékenységek
10.30– 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Szabadjáték – lehetőség szerint szabad levegőn, majd tisztálkodás, ebédhez készülés <p>Ebéd déltől, majd tisztálkodás, készülődés a délutáni pihenőhöz</p>
15.00– 17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Gondozási feladatok: öltözködés, tisztálkodás, uzsonna • Szabadjáték a szülők érkezéséig

3. Jogok és kötelességek Nkt. 25. § (2)

Gyermei jogok:

- A gyermek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani. Védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások e jogainak érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

Gyermei kötelességek:

- A gyermek kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- A gyermek kötelessége, hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- A gyermek kötelessége, hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- A gyermek kötelessége, hogy az óvodaigazgatója, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

Szülői jogok:

- A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
- A szülő joga, hogy megismerje az intézmény pedagógiai programját, Házi rendjét.
- A szülő joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. A gyermek neveléséhez tanácsokat kapjon.
- A szülő kezdeményezheti Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.

A szülői kötelességek:

- A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozáson való részvételét.
 - A szülő kötelessége, hogy tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
 - A szülő kötelessége, hogy tegyen minden tőle elvárhatóat gyermeke fejlődéséért.
 - A szülő kötelessége, hogy rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
 - A szülő kötelessége, hogy elősegítse a gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- A pedagógus által óvodai foglalkozásra bevitt, általa használt, készített pedagógiai eszközökre vonatkozó védő-óvó előírások **1. sz. melléklet**

Szülő az óvodában

A szülőkkal való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre és ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Ön gyermekét is érte esetleg sérelem.

Annak érdekében, hogy a gyereket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvodaigazgatóját, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

Lehetőségek a találkozásokra, megbeszélésekre:

- szülői értekezletek (évente három alkalommal)
- játszódélutánok, nyílt napok, közös rendezvények (ünnepekhez kapcsolódóan)
- az óvónővel történő, rövid, esetenkénti megbeszélés,
- családlátogatás – egyéni megbeszélés szerint.

Óvónőt telefonhoz 11 óra után lehet hívni.

Kérjük Önöket, hogy se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben hosszabb időre nem vonják el a gyerekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát. A gyermekükkel kapcsolatban információt csak a saját óvónőitől vagy az óvodaigazgatótól kérjenek.

A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz használatának szabályai

- A nevelők munkaidőben telefonjukat csak munkavégzés céljából használhatják, egyéb esetekben kötelesek azt lenémítva tárolni a csoportszobákban.
- A nevelők éljenek az ismeretanyag átadása során az infokommunikációs eszközök adta lehetőségekkel. Ügyeljenek ezek etikus használatára. Tartsák be az adatvédelmi előírásokat.
- Az óvoda dolgozói kötelesek vigyázni az óvoda tulajdonában lévő digitális, infokommunikációs eszközökre, azokat rendeltetésének megfelelően használni, majd megfelelő tárolásáról gondoskodni.

4. A nevelési év rendje

- Az óvodai nevelési év szeptember 1-jétől, a következő év augusztus 31-ig tart. Az óvoda június 1-jétől, augusztus 31-ig nyári napirend szerint, összevont csoportokkal működik.
- Óvodánk a nyári időszakban négy hétig zárva tart, melynek pontos időpontjáról február 15-ig értesítést kapnak a szülők. Tavaszi és téli szünetekről időben értesítjük a szülőket.
- Óvodánk nyitvatartási ideje hétfőtől – péntekig naponta 06,00 – 17,00 óráig tart nyitva, 06,00 – 07,30 h-ig egy csoportban gyülekeznek a gyerekek, és délután 16,00 – 16,30 h. a 17 órás, délutános dajka néni csoportjában összevont csoportként működünk óvónői felügyelettel. A gyermekek napi 10 óránál többet nem tartózkodhatnak az óvodában.
- Ha az óvoda reggel 8,00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő, vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.
- Az ünnepek miatti, munkarendben bekövetkezett változásokról időben értesítést kapnak a szülők.
- Az óvodában 5 nap nevelés nélküli munkanap megtartására kerül sor a köznevelési törvénynek megfelelően, melynek időpontjáról a zárva tartást megelőzően legalább hét nappal tájékoztatjuk a szülőket.
- Minden csoportban, egy nevelési évben, kettő szülői értekezlet megtartására kerül sor, melynek időpontjáról legalább 7 nappal előtte értesítjük a szülőket.
- Fogadóórát az óvodaigazgató és az óvónők szülői, óvónői igény szerint a megbeszélte időpontban tartunk.
- Óvodai ünnepélyekre, kirándulásokra, az óvodai csoportok tervei alapján kerül sor. Időpontjukról előzetesen értesítjük a szülőket.
- **Nyílt ünnepeink:** tanévnyitó istentisztelet, karácsony, anyák napja, csoportok évváró-búcsúzó ünnepélye, és a tanévzáró istentisztelet.
- A gyermekek biztonsága érdekében a belső ajtót 09,00 h-tól, ebéd után 13,00 – 15,00 h-ig zárjuk.
- Év közben, Pedagógusnapon és a téli szünetben óvodánk zárva van.

5. Baleseti és felelősségvállalási szabályok:

A gyermek által behozott tárgyak (játékok, ékszer stb.) eltűnéséért felelősséget nem vállalunk. A gyermeket ért balesetek esetén őt ellátjuk, szükség esetén orvosi ellátást biztosítunk, majd értesítjük a szülőt. Ha komolyabb orvosi beavatkozás szükséges, akkor azonnal értesítjük a szülőt.

A gyermeket tájékoztatjuk a balesetvédelem fontosabb szabályairól a nekik megfelelő módon, és ezt a csoportnaplókban rögzítjük.

Védő és óvó rendelkezések 129. § (5)

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat.

Minden óvodapedagógus köznevelési törvényben meghatározott feladatát képezi, hogy

- a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és
- ezek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá

- ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy annak veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Ezért

- A gyermekek fejlettségüknek megfelelően balesetvédelmi oktatásban vesznek részt.
- Ha a gyermeket baleset éri a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás, és a szülő értesítése.
- Ha a gyermek orvosi ellátásra szorul, jegyzőkönyvet kell kiállítania a baleset körülményeiről.
- Az óvoda minőségi tanúsítvánnyal ellátott játékokat vásárolhat.

6. A gyermek személyiségéről történő értékelés megismerése, arról történő tájékoztatás szabályai:

A szülők gyermekükről tájékoztatást kizárólag saját óvónőjüktől, vagy az óvodaigazgatótól kaphatnak.

Az értékelés kiterjed a gyermek viselkedésére, szokásaira, társas kapcsolataira, testi, értelmi képességeinek, készségeinek fejlődésére.

Az óvodapedagógus a gyermek fejlődéséről a szülőket folyamatosan tájékoztatja, rögzíti a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján. A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik egyéni megfigyelések alapján.

A szülők tájékoztatása személyesen, fogadó órák keretében zajlik, illetve a 2024/25-ös tanévtől online formában az OviKréta felületén keresztül.

7. A közösségi élet szabályai

- A gyermekek csak tisztán és gondozottan látogathatják az óvodát.
Ruházatukat jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, rétegesség.
Az átváltózáshez tartalék ruha és alsónemű szükséges.
Ünnepélyek alkalmával a fehér felső, sötét alsó ruházatot kérjük.
 - A gyermekek személyes tárgyaikat a jelükkel ellátott fogasra helyezték! Váltócipő használata kötelező. (papucs használata nem megfelelő)
 - Legyen a gyermekeknek jellel ellátott tornafelszerelése, váltócipője, és EGY váltás ruhája, melyet az öltözőszekrényben a gyermek jelénél helyezhetnek el.
 - Testnevelés foglalkozásokra tornaruhát, tornacipőt kérünk.
 - A gyermek nem hozhat veszélyes tárgyakat az óvodába. A behozott könyvekért, játékokért, ékszerekért felelősséget nem vállalunk, és lehetőleg ezek mellőzését kérjük. (kivétel a beszoktatási idő, illetve az alvás)
 - A gyermekeknél bőrre ragasztható matrica és körömlakk használata nem engedélyezett!
 - A gyerekek által az óvodába bevitt dolgok öltözőben való elhelyezésének, illetve a bevitel bejelentésének előírása Nkt. 25. § (3) bekezdése.
- Kérjük, hogy tartsák szem előtt az értékek behozatalának felelősségét (ékszerek, drága ruhák, otthoni játékok) a gyermekek életkorára való tekintettel!
- A balesetek megelőzése érdekében nem engedélyezzük az ékszerek, mint a nyaklánc, gyűrű és más nagy értékű személyes tárgyak használatát.

- Nem hozhatnak félelmet keltő (kard, puska, robot, szörnyecskek) tárgyakat, öltözéket – farsangra sem!
- A szülők előzetes megbeszélés nélkül ne maradjanak az óvodában, kivéve a beszoktatási időt, a nyílt napot, valamint a nyilvános ünnepélyeket.
Az ebéd után hazamenő gyermekek és szülők csendben és rövid idő alatt készülődjenek az öltözőben, hogy a pihenő-, alvó gyermekeket ne zavarják hangoskodással.
- Tilos az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert és innivalót tárolni és fogyasztani/nassolni. A többi gyermekkel szemben nem etikus és nem egészséges.
- A születésnap sütemény nem lehet krémes. Vagy házi kevert süteményt, lekváros piskótát, vagy bolti süteményt lehet behozni.
- A születésnap tortát, süteményt 1 napnál nem régebbi számlával/nyugtával együtt kérjük átadni. Amennyiben nem kapjuk meg a számlát/nyugtát, sajnos nem áll módunkban a süteményt átvenni.
- Kérjük, hogy családi délutánok, ünnepélyek alkalmával is tartassák be gyermekeikkel az óvodában való helyes viselkedést – mindennek meg van a helye, ideje, rendje. (pl. ne rohangáljanak az emeletre/emeleten).
- Ünnepek alkalmával az óvoda vállalja, hogy készít a gyermekekről felvételeket, s azt az óvoda honlapján közzéteszi. Ezért kérjük, hogy az alkalmakon a gyermekeket, az óvónőket ne zavarják meg az egyéni fényképezésekkel.
- Fényképezést évente egy alkalommal hívunk, amikor lehetőség van a csoportokról fényképet készíteni. Kérjük, hogy az egyéni karácsonyi, anyák napi képeket családon belül oldják meg.

Az óvodában sok kép, felvétel készül a gyermekekről, a mindennapok alkalmait, élményeit igyekszünk megörökíteni, ezeket csoport szinten közzé is tesszük a csoportok Facebook oldalain. Ez az oldal az információ áramlást segíti, célja, hogy mind a nevelői, mind a hétköznapi óvodai életünket és a családokkal való kapcsolattartást is segítse. Az ott megjelenő hirdetések, hozzászólások, képek, tartalmak nem sérthetik a személyiségi jogokat és az óvoda hírnevét.

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!
- Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.
- Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán. Kivéve allergia (pipa) és magas láz csillapítására szolgáló készítmények esetén.
- A nevelési év alatt (09.01. – 08.30.) betegség esetén a háromnapos hiányzás után kötelező az orvosi igazolás bemutatása az ÁNTSZ által előírt szabály szerint. Hosszabb távolmaradás esetén a szülői kikérés indokolt.
- A gyermekekért való érkezést követően ebéd után és délután is a gyermek átvétele után köszönjenek el és hagyják el az óvodát. Nem megengedett az aulában való hangoskodás, szaladgálás, a tornaszerekre való felmászás – a szülő jelenlétében sem.

A gyermekek fegyelmezése

Ha a gyermek viselkedése indokolja, saját és társai nyugalma, testi fejlődése, épsége és biztonsága érdekében elkerülhetetlen a fegyelmezés.

Az intézkedések meghozatalánál alapvető pedagógiai szempontként a következetesség, a fokozatosság és a szereteten alapuló nevelői szándék érvényesül.

Az agresszív megnyilvánulások elsődleges kezelése, azonnali megakadályozása, annak a felnőttnek a feladata, aki ezt észleli.

Okai: - engedetlenség,

- illetlen, trágár kifejezések használata,
- egymás csúfolása, szándékos megfélemlítése,
- verekedés,
- durva játék.

A fegyelmezés formái:

- szóbeli figyelmeztetés a helyes viselkedésre
- a helyes viselkedés begyakoroltatása
- bocsánat kérés megtanítása
- jóvátétel, javítás
- amennyiben szükséges a gyermek kivonása rövid időre a játékból, vagy feladathelyzetből.

Az ilyen kivonásokat mindig kövesse a megbeszélés, értelmezés.

A gyermekek jutalmazása

A gyermekek teljesítményének értékelésekor mindannyiszor figyelembe vesszük a gyermek önmagához képest való teljesítését, erőfeszítését.

Nem az elért teljesítményt, hanem a befektetett energiát ismerjük el, vigyázva arra, hogy önértékelésében senki ne sérüljön.

A jutalmazás eszmei formája mindennapi életünkben naponta jelen lévő nevelési módszer. Többféle formája van: verbális és nonverbális egyaránt. Tekintetváltás, elismerő mosoly, érintés, simogatás, dicséret, buzdítás, elismerés – ezek mind a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére szolgálnak.

Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyerek esetén:

A gyereket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni.

A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).

Láz, hasmenés, hányás, hasgörcs esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyereket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyerek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, kötőhártya gyulladás stb.) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény pedig a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ-nek, és fertőtlenítő takarítást végez.

Az óvoda és a családok közötti kapcsolattartás folyamatos, napi rendszerességű.

Minden fontosabb hírdetést a bejárat falújságon, a csoportszobák ajtóinál, a zárt facebook csoportokban és az óvoda honlapján közzétesszük, kérjük kísérik figyelemmel ezeket!

8. Az evangélikus egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályok Nkt. 32. § (1) f)

Evangélikus gyülekezetünk által szervezett istentiszteleteken, ünnepélyeken a gyermekek megjelenési és viselkedési szabályait a csoportokban az óvodapedagógusok egyeztetik a szülőkkel, alkalmanként illetve szülői értekezlet keretében.

9. Az óvoda helyiségeinek a szülők által használhatóságának rendje

Gyermek mosdó, WC, melegítő konyha

Szülő nem tartózkodhat a gyermekmosdóban, WC-ben, és a melegítő konyhában. (ÁNTSZ előírása).

Csoportszobák

A szülő a csoportszobában beszoktatási időben, nyílt napokon, szülői értekezleteken, más szülőknek szóló alkalmakon, illetve az óvónővel vagy az óvodaigazgató előre megbeszélt időpontban tartózkodhat váltó cipő biztosításával!

Udvaron

Óvodai nyitvatartás ideje alatt szervezett programokon tartózkodhat a szülő az udvaron. A dohányzás az intézmény egész épületében tilos!

10. Az „idegenek” épületben tartózkodásáról

A gyermeket kísérő szülők kivételével az óvodával jogviszonyban nem álló személyek a dajkának jelentik be, hogy milyen ügyben jelentek meg az óvodában. A belső ajtó zárását követően csengetésre ajtót nyitót dajka a belépőket a gazdasági vezetőhöz kíséri. A fenntartói, szakértői és egyéb hivatalos látogatás az óvodaigazgatóval történt egyeztetés szerint történhet. Az óvodai csoportok és foglalkozások látogatását más személyek részére az óvodaigazgató engedélyezi. A munkatársak hozzátartozói munkaidőben csak kivételes, rendkívüli dolog miatt kereshetik a dolgozót, illetve az óvoda rendezvényeit látogathatják.

11. A beiskolázás óvodai feladatai:

- iskolába menő gyermekekről szakvélemény kitöltése
- szülővel, szakemberrel egyeztetés az óvodában maradókra, illetve az iskolába menésről
- javaslat szakember segítségének igénybevételére (pl. Nevelési Tanácsadó, Szakértői Bizottság)

12. Gyermekvédelem az óvodában

Legfontosabb feladatunk a megelőzés, a gyermek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetésében segítségnyújtás, együttműködés a családokkal, különböző szakemberekkel.

A gyermekvédelmi felelős feladata: a helyzetelemzés.

13. Óvodai felvétel rendje

Felvétel: a város és környéke egész területéről vesz fel gyermeket az óvoda, túljelentkezés esetén az evangélikus vallású gyermeket, illetve szülőt részesítjük előnyben egyházi törvényünk értelmében; valamint testvér gyermek már járt óvodánkba, ill. rászorultság és a sérülés mértéke szerinti szakvélemény alapján.

Óvodai felvételi kérelem elbírálásáról a szülőt levélben, illetve elektronikus úton is értesítjük.

Jelentkezés: jelentkezni a közzétett felvételi időpontban lehet a város és környékének területéről.

A gyermek igénybe veheti az óvodát:

két és félévesen abban az esetben, ha féléven belül betölti 3. élet évét.

- a 3. életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum 8 éves koráig
 - a gyermek egészséges (Nemzeti Népegészségügyi Központ, NNK)
 - a szülő az étkezési térítési díjat befizette

Az Nkt. 49. § (3a) bekezdésére hivatkozva óvodánkban a beíratás után a gyermek óvodával való jogviszonya, egyes jogok gyakorlása az első nevelési év megkezdésekor kezdődik, illetve amikor betölti a 2,5 évet.

14. A gyermek óvodába érkezésének és távozásának rendje:

A gyermekek reggel 06,30 – 07,00 óráig egy csoportban gyülekeznek, és délután 16,00 – 16,30-ig a délutános (17 órás) dajka néni csoportjában. Az óvodába érkezés ajánlott időpontja reggel 8 óra a napirend zavartalansága miatt.

Érkezés: Kérjük a szülőket, hogy gyermekeiket kísérjék be az óvodába. A gyermeket reggel a szülő, vagy hozzátartozó átöltöztetve személyesen adja át, tisztán, egészséges állapotban az óvodapedagógusnak, dajkának, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportba, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget nem vállalhat érte.

Távozás: A szülő gyermekét nyugodt körülmények megtartásával az óvodai élet zavartalanságát biztosítva viheti el gyermekét a zárás időpontjáig. Az óvodából csak szülői kísérettel mehetnek haza a gyermekek, vagy a szülő írásban jelölje meg a kísérőt. A gyermek kíséret nélkül csak írásbeli kérelemmel érkezhettek, illetve távozhatnak. A szülőkön kívüli személy akkor viheti el a gyermeket az óvodából, ha arról a szülő az óvónőt aznap reggel értesítette, illetve írásban megjelölte. Az óvodából való távozáskor minden esetben szükséges az óvónőtől elköszönni, hogy tudja biztonsággal a gyermek eltávozását. Válfélben levő szülők írásban beadott nyilatkozatukban jelölik meg a gyermeket elvivő személyt, és ezt mindketten írják alá. Amennyiben a gyermek egyedül érkezik, vagy egyedül megy haza a szülő írásbeli nyilatkozatára van szükség. Az írásbeli nyilatkozatot az óvodaigazgatónak kell leadnia. Ugyanúgy írásos nyilatkozatra van szükség, ha a gyermeket nem a szülő vagy a törvényes képviselő viszi haza. Haza menetelkor a szülő beköszönve a csoportba kéri el gyermekét, aki befejezi az addig folytatott tevékenységét, és a csoport ajtónál megállva elköszön az óvónénitől, és társaitól. A felöltözés előtt és után kérjük, ne engedjék gyermeküket szabadon az épületben a baleset megelőzése érdekében!

A csoportból eltávozva, valamint ünnepélyek és egyéb rendezvények után a szülő vállal felelősséget gyermeke biztonságaért és egészségéért!

15. A távolmaradás szabályai: 20/2012 (VIII.31.) EMMI Rendelet 5. § (1)a)

A gyermek távolmaradásának okát a szülőnek be kell jelentenie, és azt igazolnia kell. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet jogszabályi előírásai alapján (51.§) A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési - oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit. FONTOS! Olyan telefonszámot adjanak meg, melyen bármikor elérhetők! Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia.

Igazoltnak kell tekinteni a hiányzást, ha

- előzetesen bejelentette a szülő, hogy egészséges gyermekét nem hozza óvodába és azt az óvónő, ill. óvodaigazgató engedélyezte és a Szülői igazolás lapot kitöltötte. A szülő a nevelési év során maximum 31 napot igazolhat a gyermekének Szülői igazoló lappal.

- hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tud kötelességének eleget tenni

- betegség után, orvos igazolja a gyógyulást. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát

- Az egy hónapot meghaladó hiányzás esetében a szülőnek kérnie kell az óvodaigazgatót, hogy engedélyezze a távolmaradást, a gyermek férőhelyét tartsa fent. Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

- Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvodaigazgató, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot, jegyzőt.

- Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda, haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvodaigazgató a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot (Járási Hivatal)

- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvodaigazgató haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. (családi pótlék megszüntetése)

- Az a törvényes képviselő, akinek szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeke ugyanabban a nevelési évben az óvodai évben az óvodai foglalkozásokról igazolatlanul 11 napot (a jogszabályban meghatározott mértéket) vagy annál többet mulaszt, szabálysértést követ el.

- Az óvoda a szülőt két alkalommal írásban figyelmezteti az igazolatlan hiányzás következményeire. 20/2012 EMMI 51§ (1)-(6) Kt. 24§ (3); 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet; 2012. évi●

- Az óvodába felvett gyermek rendszeresen látogassa az óvodát! Három éves kortól kötelező az óvodai nevelés.

- A kötelező óvodalátogatás alól a jegyző adhat felmentést, akkor, ha a gyermek tankötelezettség teljesítését biztosítottak látja.

A szülő munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait köteles bejelenteni a csoportvezető óvónőknek.

16. A térítési díjak befizetésének szabályai: R. 5. § (1) b)

A befizetés minden hónap közepén történik, a pontos időpontot előre kiírjuk a szülők faliújságára.

Ebédet lemondani, illetve rendelni, hiányzást bejelenteni délelőtt 10 óráig lehetséges.

Ebédet haza vinni nem szabad.

Fizetési kötelezettségek:

- Az óvodai nevelés ingyenes
- A szülő gyermeke étkezéséért térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét törvényi szabályozás, rendelet határozza meg. A térítési díjat előre, a bejáratnál faliújságon közzétett időpontban kell befizetni. A hiányzás miatt jelentkező túlfizetések a következő hónapban kerülnek levonásra.
- A folyamatos étkezés rendelése érdekében a szülő legkésőbb 10 óráig jelezze gyermeke betegségét, illetve hiányzását, mert csak így áll módunkban a másnapi étkezést lemondani.
- *Az étkezési díj kedvezményének rendje:* a mindenkor önkormányzati, és állami kormányrendeletek, törvényi szabályozások szerint történik az egyházi törvények figyelembevételével.

Térítési díjak befizetésének szabályai:

Az étkezési térítési díj megállapítása a mindenkor érvényben lévő jogszabály alapján történik.

A szülő kötelessége a megjelölt napon a gyermek étkezési térítési díját számla ellenében befizetni.

Az étkezési befizetés rendje:

Az esedékes havi befizetések időpontja tanév elején megállapított, kijelölt időpontban történik. Tervezett befizetési időpont minden hónap 2. kedd, december hónapban minden 2- 3. kedd. Januárban nincs befizetés.

A jelzett időpontok közzététele az étkezési befizetések írott rendjében információ, illetve aktuális figyelmeztető táblán történik.

Az étkezési térítési díjak befizetése minden esetben utólag történik, az adott hónap elszámolására a rákövetkező hónapban kerül sor az étkezést szolgáltató konyha térítési díjai alapján.

A vállalkozási szerződés szerint a szerződő felek minden év végén egyeztetnek a térítési díjak megállapításáról.

A térítési díj, a kedvezményes étkezés szabályai:

A kedvezmények igénybevétele határozatok és igazolások benyújtása alapján lehetséges.

Étkezési kedvezményben részesülhet:

- rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermek, azt igazoló határozat benyújtásával. A kedvezményt a térítési díj 100%-a.
- tartósan beteg, vagy fogyatékos,
- családjában tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- családjában az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a kötelező legalacsonyabb illetmény személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Az igények benyújtása történhet:

- a kedvezményre való jogosultság fennállásakor,
- nevelési évenként.

A SZE-PA-SZOLG 2012 KFT. látja el a gyermekek napi háromszori étkeztetését. A szülők a heti étrendet folyamatosan figyelemmel kísérhetik a folyosón elhelyezett táblán.

A különleges étrendet igénylő gyermek (tej-, vagy lisztérzékeny, cukorbeteg, vagy vegetáriánus) étkezése a szülővel megbeszélte módon történik.

Az étkezés lemondása a következő napra akkor érvényesíthető, ha a szülő előző nap 10 óráig személyesen, vagy telefonon bejelenti a távolmaradást.

A be nem jelentett hiányzás elszámolása utólag nem korrigálható. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj befizetésére köteles. A térítésmentesen étkező gyermekek hiányzását is be kell jelenteni. Hiányzást követően az első beérkezési nap előtt be kell jelenteni, hogy az étkezést biztosítani tudjuk.

17. Az intézményben folyó reklámtevékenység szabályai

Az óvodában csak olyan reklám hirdethető, ami közvetlenül a gyermekeknek szól, vagy a szülőkön keresztül szól a gyermekeknek.

Reklámozni lehet az óvodában:

- az egészséges életmóddal kapcsolatos,
- környezettel, környezetvédelemmel kapcsolatos,
- kulturális, egyházi, gyermekeknek szóló programokat.

Olyan reklámot lehet csak az óvodában népszerűsíteni, amit a közoktatásról szóló törvény lehetővé tesz, és nem ütközik a reklámtevékenységről szóló 1997. LVIII. törvény előírásaiba.

18. Tűzriadó, bombariadó esetén teendők:

Az épület kiürítését mielőbb el kell rendelni (igazgató, gazdasági vezető), eközben gondoskodni kell: a kijáratok kinyitásáról, a rendőrség értesítéséről (107).

A kiürítést elrendelő értesíti a fogadó fenntartót 0620/8242524, a Polgármesteri Hivatal Oktatási Osztályát (592-693), és kijelöli a kiürítés ellenőrzőit.

Az óvodaigazgató, vagy távollétében helyettese, mint a tűzoltás vezetője az épület kiürítését a Tűzriadó terv szerint azonnal megkezdi.

**Házirendet kiegészítő működési és egészségügyi eljárások
pandémiás járványhelyzetben
(A MÓD-SZER-TÁR által publikált Házirend tartalmát követve)**

1.Bevezető rendelkezések

A Házirend 1. számú Függelékében foglalt tartalmak a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet, az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről szóló 41/2020. (III. 11.), valamint **az óvodák és bölcsődék újranyitásáról, valamint a nyári táborok megszervezéséről szóló 215/2020. (V. 20.) Korm. rendeletre** tekintettel (aktuális jogszabályok szerint!) lépnek hatályba.

2. A működés rendje, a munkarenddel kapcsolatos szabályok

2.1. Az intézmény nyitva tartása

2020. május 25-től óvodánk a veszélyhelyzet előtti szokásos rendben működik, a gyermekeket az óvodai nevelésben való részvétel jogszabályi feltételei szerint, további feltételek előírása nélkül a Függelékhez tartozó Szülői Nyilatkozat kitöltése mellett fogadjuk.

2.2. A zárva tartás eljárásrendje

A nyár során – a szülői igények felmérésével és figyelembe vételével–a 215/2020. (V.20.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése szerinti esetleges 10 napos szünetelést fenntartói döntés alapján az igények és a karbantartási feladatok összehangolásával fogjuk megszervezni. (Fenntartói döntéstől függ a zárási lehetőség igénybevétele, a Korm. rendelet lehetőségként nevesíti.)

Az óvoda zárva tartása alatt a fenntartó rendelkezése alapján a hivatalos ügyek intézésére ügyeletet biztosítunk. Az ügyeletet időpontjáról a zárva tartást megelőzően az óvoda honlapján és hirdető tábláján értesítjük a szülőket.

Nem várt **rendkívüli szünet elrendelésére** a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból (pl.: COVID-19, egyéb vírusos nagyobb tömegeket érintő megbetegedés) természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

2.3. Az iskolai szünetek alatti nyitva tartás eljárásrendje

Amennyiben az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek idején a járványhelyzet súlyosbodására kerül sor, úgy a gyermekek ügyeleti ellátásáról a Kormány által kiadott aktuális rendelkezés és a fenntartó által meghozott döntés szerint gondoskodunk, melyről hirdetmény formájában a helyben szokásos módon értesítjük a szülőket.

2.4. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételeének eljárásrendje

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente öt munkanap igénybe vételével,nevelés nélküli munkanapokat szervezhet, melyek időpontjáról a szülők az aktuális nevelési év Munkatervében tájékozódhatnak. A nevelés nélküli munkanapokat a

nevelőtestület szakmai továbbképzésre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használja fel. Járványhelyzetben a tervezett nevelés nélküli munkanapok intézményvezetői hatáskörben – a nevelőtestület bevonásával – felülvizsgálatra kerülnek és kizárólag halaszthatatlan ügyben (pl.: nevelőtestületi véleményezési jogkörrel járó ügyek bonyolítása) kerülnek megtartásra online konferencia formájában. Egyéb esetben a tervezett nevelés nélküli munkanap/munkanapok elnapolásra kerülnek. A szülők írásban (az óvodának megküldött e-mailben) nyilatkoznak arról, hogy a megrendezésre kerülő nevelés nélküli munkanapon igénylik-e az ügyeleti ellátást gyermekük részére. Az ügyeleti ellátás megszervezéséről – az aktuális egészségügyi rendelkezések betartásával – az intézmény vezetője gondoskodik. Az ügyeleti ellátás helyszínéről és körülményéről az óvoda honlapján és faliújságján a nevelés nélküli munkanapot hét nappal megelőzően az intézményvezető hirdetmény formájában értesíti a szülőket.

3. Az óvodai elhelyezés igénybevételeének lehetősége

3.1. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik

Az emberi erőforrások minisztere – a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletre figyelemmel a 2020/2021. nevelési, illetve tanévre történő óvodai, valamint általános iskolai beiratkozásról szóló 7/2020. (III. 25.) EMMI határozatában (a továbbiakban: EMMI határozat) a 2020/2021. nevelési évre történő óvodai beiratkozások vonatkozásában **egyedi eljárási szabályokat** határozott meg. A 2020/2021. nevelési évre az óvodaköteles korú (2020. augusztus 31-éig 3. életévüket betöltő) gyermekek felvétele – Oktatási Hivatal által biztosított lista figyelembe vételével – 2020. április 30-ával bezárólag megtörtént. A miniszteri határozatban szabályozott eljárási rend egységes végrehajtást tartalmaz, az ettől való eltérésre – az óvodai felvételi eljárás „utólagos korrekciójára” pl. „nyári pótbearatkozás formájában” – nincs mód.

A nyár során, ill. nevelési év közben az óvoda a rendelkezésére álló szabad férőhelyei függvényében továbbra is felveheti, illetve átveheti a szándéknyilatkozattal óvodai felvételét kérő gyermeket.

Felvételnél előnyben részesítjük:

- az óvodánk körzetében lakóhellyel,
- az óvodánk körzetében érvényes tartózkodási címmel rendelkező gyermekeket,
- akinek idősebb testvére már az intézménybe jár,
- akinek szülei az óvoda körzetében dolgoznak.

A vonatkozó jogszabályok lehetőséget biztosítanak azon 2 és fél éves gyermek óvodai felvételére is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy a településen minden lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvoda honlapjáról letölthető szándéknyilatkozat online nyújtható be az intézmény e-mail címére megküldve. A járványhelyzetben alkalmazott elektronikus kommunikáció zökkenőmentessé tételéhez a szándéknyilatkozaton az e-mail elérhetőség megadása kiemelten javasolt.

Sajátos nevelési igényű gyermek esetében az intézményünk alapító okiratában megfogalmazott ellátandó területek az irányadóak, az abban foglaltak szerint fogadunk gyermeket. (Bővebb tájékoztatást az óvoda honlapján olvasható.)

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel. A vészhelyzetre tekintettel az értesítések megküldése elektronikus formában történik abban az esetben, ha az elektronikus elérhetőségek ismertek. Amennyiben nem ismertek, úgy az intézmény a gyermek lakáscímére küldi az értesítést, határozatot.

Az óvoda döntése ellen a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított tizenöt napon belül jogorvoslati eljárást megindító kérelme nyújthat be az óvoda vezetőjénél.

Az óvodai átvétel járványhelyzetben online történik, eljárásrendje megegyezik a normál ügyintézással bonyolódik.

3.2. Az óvodai elhelyezés megszűnésének eljárásrendje

A Házirend 3.2. pontjában foglaltakon túl megszűnik az óvodai jogviszony az alábbi esetekben.

- Amennyiben a KIR gyermek/tanuló nyilvántartásba olyan gyermek kerülne bejelentésre, akinél kötelező felvételt biztosított az intézmény, azonban egy másik óvoda jelzése alapján esetleg ki kell jelentenünk.
- Akiről az óvodaköteles gyermekek adatait tartalmazó nyilvántartásban szereplő adatok alapján kiderül, hogy halasztással vagy felmentéssel rendelkezik.
- Ha a gyermek lakóhelye szerinti körzet alapján felvételt nyert gyermek és a szülő a nevelési év kezdetén nem jelennek meg az óvodában –az intézmény által írásban és előzetesen megküldött felvételi döntés ellenére – és nem mutatják be a beiratkozáshoz szükséges iratokat a 7/2020. (III. 25.) EMMI határozat 1. e) pontja értelmében. Ebben az esetben az óvodavezető a jogviszony megszüntetése előtt bizonyíthatóan két alkalommal írásban is felszólítja a szülőt a gyermek óvodai részvételére. Sikertelenség esetén az óvodavezető jelzése kötelezettségét követően a további intézkedéseket az óvodai nevelés kötelezettségének elmulasztásával kapcsolatban az Oktatási Hivatal fogja megtenni.

4.A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének és igazolásának eljárásrendje

4.1. Az óvodába járási kötelezettség elmaradása – következményei

Amennyiben a járványhelyzetben hozott Kormányrendelet és helyi polgármesteri rendelet lehetővé teszi a gyermek intézményben történő tényleges megjelenését (az intézmény normál működéssel nyitva tart –az ügyeleti ellátás ide nem értendő–, úgy a Házirend 4.1 pontjában fogalmazottak érvényesítése az irányadó. Kijárási korlátozás, valamint a településre/intézményre kiterjesztett karantén esetén a gyermek óvodai nevelésben való részvételét online kapcsolattartással (pl.: nevelési tartalmak megosztása, heti online találkozás, stb.) biztosítja az intézmény. Az ezekbe való bekapcsolódással az gyermek óvodába járási kötelezettségét teljesítettnek tekintjük. Kijárási korlátozás alkalmával a gyermekek intézménytől való távolléte igazolt.

4.2. Óvodai nevelésből való távollét igazolása

Amennyiben a járványhelyzetben hozott Kormányrendelet és helyi polgármesteri rendelet lehetővé teszi a gyermek intézményben történő tényleges megjelenését, úgy a Házirend 4.2 pontjában fogalmazottak érvényesítése az irányadó. Kijárási korlátozás, valamint a településre/kerületre/intézményre kiterjesztett karantén esetén a gyermek óvodai – fizikai – távolléte hivatalból igazoltnak tekintendő. A gyermek holisztikus fejlődése érdekében, javasolt az óvodai online tevékenységbe bekapcsolódnia, melyhez a szülői együttműködésre számítunk.

4.3. Szeptember 1-től június 15-ig tartó időszakra vonatkozó szabályok

Lásd 4.1. és 4.2. pontokban.

4.4. Az iskolai szünetek (ősz, téli, tavaszi és nyári), nevelés nélkül munkanapok időszakára vonatkozó szabályok

Az aktuális Kormányrendelet szerint az intézményvezető tájékoztatást nyújt a szülők felé az óvodai ellátási igény felmérése mellett.

Kijárási korlátozás /ügyeleti ellátási lehetőség esetén nem kell távolmaradási kérelmet benyújtania a szülőnek.

Az óvodai étkezés megrendelése és lemondása a szülő kötelessége.

5.A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje

A koronavírus-járvány terjedésének megelőzése érdekében az óvodába érkezés során a következő szabályok betartását kérjük.

- **Kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek érkezik az intézménybe.**
- **A gyermekeket az intézménybe nem hozhatja, onnan nem viheti haza az adott járványra fokozottan érzékeny személy (pl.: 65 évnél idősebb korú, krónikus betegségben szenvedő, várandós személy stb.).**
- **Ügyeleti rendben/ kijárási korlátozás alkalmával a Függelékhez tartozó Szülői Nyilatkozat kitöltése és óvodai átadása elengedhetetlen a gyermek átvételéhez.** Az intézmény normál működésekor (pl.: intézményi újranyitás) orvosi igazolást nem kérünk, de a Szülői Nyilatkozat kitöltéséhez továbbra is ragaszkodunk. A szülők felelőssége, hogy gyermeküket kizárólag egészségesen hozzák közösségünkbe. Amennyiben a szülő távozását követően a gyermekben betegségekre utaló jeleket tapasztalunk, úgy telefonon haladéktalanul értesítjük a szülőt és megkérjük, hogy mielőbb térjen vissza az intézménybe. Ezzel egyidejűleg értesítjük a megbízott orvost/óvodánk orvosát, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. A szülő és az orvos megérkezéséig a gyermeket egészséges társaitól elkülönítjük. A beteg gyermek felügyeletét a szükséges előírások betartásával (kesztyűt és maszkot viselő egészséges óvodai dolgozó) biztosítjuk.
- **Az épületbe való bejutás „zsilip” rendszerben, az intézmény erre a célra kijelölt első bejárat ajtaján lehetséges. Az ajtókat csöngetést követően, az azzal megbízott óvodai dolgozó nyitja ki.**
- **A kórokozók koncentrációjának zárt térben való minimalizálása érdekében az épületbe, a szülő a megjelölt területig jöhet be (előtér).**
- **Az óvodába lépéskor kérjük, hogy a gyermekek, a szülők és dolgozóink a fertőtlenítőszeres lábtörlőt használják.**

- A szülők a kabátjukat a bejárat mellett elhelyezett fogasra akasszák fel, ne vigyék be a gyermekek öltözőjébe.
- A fogadótérben található fertőtlenítővel az érkezők fújják le a kezüket. Gyermekek, kizárólag felnőtt felügyelete mellett használhatják a fertőtlenítőszer/fertőtlenítőkészüléket.
- A gyermekek testhőmérsékletét óvodánk dolgozója érintésmentes digitális lázmérővel megméri.
- Óvodánkban a gyermekek számára maszk viselése nem lehetséges a fulladásveszély elkerülése miatt.
- A szülők és az óvoda dolgozói részére az intézmény zárt területein a maszk használata kötelező.
- A kontaktusok csökkentése érdekében 1 gyermekkel csak 1 felnőtt jöhet be az épületbe. A fogadótérben egyszerre 2-3 szülő/gyerek páros tartózkodhat. Várakozni az udvaron, (esőben a nyitott fedeles előtetőnél, illetve az előtérben) és a bejáraton kívül lehetséges.
- A gyermeket benti, tiszta ruhába kell átöltöztetni. Súlyosabb járványhelyzetben ezt óvodánk dajkái teszik meg. Ekkor a gyermek átadása rögtön a fogadótérben történik meg. A szülő nem mehet tovább a gyermeköltözőbe. Az óvodai első napon lezárt nejlon zacskóban – naponként tasakolva – kérjük behozni a gyermek benti, kimosott, fertőtlenített váltóruháit és a délutáni alváshoz 1 db fertőtlenített „alvókáját/kendőcskéjét/plüss állatát”, mellyel kizárólag ő alhat. A járványhelyzet idejét az „alvókát” naponta nem tudjuk hazaadni, azt hétvégre viheti magával a gyermek. Kérjük, hogy ekkor a plüss kedvenc fertőtlenítéstét szíveskedjenek megtenni. A járványhelyzet ideje alatt egyéb otthoni játékot nem áll módunkban fogadni. A továbbiakban minden pénteken a gyermek öltözőszekrényében kérjük, helyezték el a következő hétre naponként betasakolva a benti óvodai öltözetet, külön – külön tasakban az udvari váltóruhát és a tartalék alsónemüket. (Jelenlegi tudásunk szerint néhány nap elteltével, hétfőre fertőzőképtelenné válnak a ruhákon esetlegesen megtapadt vírusok.) A gyermekek óvodában használatos benti cipőjét dajkáin fertőtlenítik.
- **A gyermekek átadása és távozása** során az érkezéskor előírtak érvényesek: szülőknek maszk viselése, kéz és lábbeli fertőtlenítése, lábszák használata.
- A gyermek aznap bepiszkolódott/használt óvodai öltözetét bezacskózva visszaadjuk rendbetételre.
- Az öltözőben a szülők a lehető legkevesebb ideig tartózkodjanak – biztosítva ezzel azt is, hogy a többi szülőnek az épületen kívül ne kelljen sokat várakoznia – és törekedjenek a 2 méteres védőtávolság betartására. A gyermek átöltöztetésekor kérjük, szíveskedjenek mielőbb elhagyni az épületet.

Kollégáink segítik az érkezést-távozást. Kéréseikkel és kérdéseikkel elsősorban hozzájuk forduljanak.

6. Gyermekek az óvodában

6.1. A gyermek joga, hogy...

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben kiemelt hangsúlyt fektetünk az alábbiakra.

- Az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljük: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben tartásuk, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet biztosítsanak,
- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében.

6.2. A gyermekek kötelessége, hogy

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben kiemelt hangsúlyt fektetünk az alábbiakra.

- az országos járványügyi rendelkezések szerint, amennyiben megengedett, úgy az intézményes nevelésben részt vegyen, tankötelezettségét teljesítse,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

7. A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések

7.1. A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben kiemelten betartatjuk az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat. Kérjük a szülőket, hogy ebben legyenek partnereink.

7.2. A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel, továbbá járványhelyzetben kiemelten gondot fordítunk az alábbiakra.

- Gyakori, alapos szappanos kézmosás, kézfertőtlenítés,
- szem, arc, száj érintésének kerülése,
- testi érintés (kézfogás, ölelés, puszsi) kerülése, *(Megkérjük a gyermekeket, hogy a szeretet, az elfogadás, szükség szerinti vizsgálatok szóbeli kifejezését alkalmazzuk csoportunkban. Kérjük, Önök is magyarázzák el gyermeküknek, hogy mindez az ő védelmükben történik; az irántuk érzett szeretetük nem változott.)*
- köhögési etikettet elsajátíttatása: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, a használt zsebkendőt zárt fedelű, pedálos szeméttárolóba való helyezése, ezt követően azonnali kézmosás *(A papír zsebkendő folyamatos pótlásáról, az épület különböző részein, így a fogadótérben, gyermeköltözőben is gondoskodunk. Az orrfújás technikáját kevésbé ismerő gyermekeknek segítséget nyújtunk. Megbeszéljük a gyermekekkel, hogy fogadják azt el, hogy a felnőtteken kesztyű és maszk van és emellett is legyenek együttműködők az orrfúvásnál.)*

- étkezés előtti/utáni, WC használat előtti/utáni alapos szappanos kézmosás,
- papírtörölköző használata,
- étkezéshez használt eszközök célzott kiválasztása *(Szomjúság csillapításánál és étkezéskor a gyermekszemmel kiválasztja a kívánt eszközt - pohár, csésze, evőeszközök, tányér - és a továbbiakban azt érinti meg, abból iszik, étkezik, nem tapogatja össze a többiek eszközét.)*
- étkezéskor egymástól való távolság megtartása *(A szükséges körülményeket – székek szellős elhelyezése az asztaloknál – a csoportban dolgozó felnőttek kialakítják.)*
- ebéd utáni pihenés, alvás biztonságos távolságban elhelyezett fektetőkön rendszeres szellőztetés mellett,
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel,
- ételt és italt, édességeket a gyermek nem hozhat be az óvodába járványhelyzet idején még egyéni ünnep (pl.: születésnap) alkalmával sem.

7.3. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben fokozott hangsúlyt fektetünk a következőkre:

- A vírusos megbetegedések megelőzésére gyermekek számára maszk viselése nem lehetséges a fulladásveszély elkerülése miatt, ellenben igyekszünk a köhögési etikettet alaposan elsajátíttatni, (Kérjük, erre otthon is fordítsanak figyelmet.)
- a helyiségek és az udvar rendjének betartása,
- alvásidőben csak az otthonról hozott saját „alvókáját” tarthatja magánál,
- az „alvóka” nem állhat apróbb leszakadható részekből, melyek a gyermek orrüregébe, vagy nyelőcsővébe kerülve fulladást okozhatnak,
- az udvaron tartózkodás során csak a csoportja számára kijelölt játszórészen tartózkodhat, (Más gyermekcsoportokkal az érintkezést minimalizáljuk.)
- az épületből csak a szülővel léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak, s csak akkor, ha az óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette,
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.

7.4. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Továbbá:

- A játékok fertőtlenítésére kizárólag a gyermekek távolításában kerül sor,
- a gyermekek által használt helyiségek (pl.: mosdók, mellékhelyiségek, öltözők, közlekedőfolyosók, stb.) egészségügyi felmosásánál ügyelünk a csúszásveszélyre, azokat felszáradásig nem használjuk,
- a mosdókat kizárólag felnőtt felügyelete mellett használhatják a gyermekek,
- a kézzel gyakran érintett felületek (pl.: ajtókilincsek, korlátok, mosdók csaptelepei, WC-k vízöblítő-gombjai, stb.) vírusölő hatású fertőtlenítésénél kerüljük a gyermekek jelenlétét, a vegyszereket gyerekektől elzárva tartjuk.

8. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Valamint:

- A gyermek, vagy annak családjában, lakóközösségében, szomszédságában előforduló fertőző- vagy járványhoz kapcsolódó megbetegedésről a szülő kötelessége azonnal értesíteni az óvoda vezetőjét a további megbetegedések elkerülése és a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

9. A gyermekek felszerelése és eszközei

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Továbbá:

- A járványhelyzet idején a vírusterjedés kockázatának csökkentése végett nem fogadunk otthonról hozott játékokat, kézműves tevékenységhez felhasználható anyagokat (pl.: maradék fonalak, textíliák, stb.),
- a gyermek számára elengedhetetlen eszközöket (pl.: szemüveg, hallókészülék, stb.) kérjük naponta fertőtleníteni.

10. A gyermekek étkeztetése az óvodában

A Házi rend 10. pontjában foglaltakon túl:

- A szállító konyha a rendeleti előírásoknak megfelelő speciális edényekben szállítja az ételmezőt, súlyosabb helyzetben adagonkénti „sokkolt” csomagolásban. A vírusterjedésének megelőzésére az ételallergiás gyermekek ételszállító dobozát speciális tárolókra cseréljük.
- Otthonról hozott ételmezőt - még ha bolti csomagolással és lejáratási idővel ellátott is - születésnap esetén sem áll módunkban elfogadni, a csomagoláson megtapadó vírusok eshetősége miatt.
- Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb ételmezővel.

11. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

11.1 A befizetések eljárásrendje: járvány esetén az aulában.

11.2. Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés rendje

11.3. A kedvezményes étkezési támogatás igénybevétele eljárásrendje

A 11., 11.1., 11.2. és 11.3. bekezdés tartalma alapvetően megegyezik a normál működés során betartandó eljárással a következő kivételek mellett:

- Kérjük, hogy óvodahasználat előtt legalább két nappal telefonon vagy az óvoda e-mail elérhetőségén jelezze, hogy mely naptól igényel gyermekének étkeztetést. Az étkezés lemondására ugyancsak ez vonatkozik.
- Az étkezési térítési díjat lehetőség szerint szíveskedjék átutalással intézni.
- Személyes befizetés esetén a gazdasági irodában egyszerre egy szülő és az ügyintéző tartózkodhat. Védőmaszk és kesztyű viselete kötelező.
- Kijárási korlátozáskor a szociálisan érintett családok gyermekei részére a kijelölt feladatellátási helyen (Jókai u. 10.) – szülői igény/jelzés fogadása mellett – csomagolt/lefóliázott étel napi átadásáról gondoskodunk. Az elvitelre a megjelölt időszakban van lehetőség arcmaszk és kesztyű használatával az épület első bejáratánál. Az étellellátás lemondása a szülő felelőssége.

11.4. Étkezés kirándulások alkalmával

Járványhelyzetben óvodánk nem szervez külső programokat, kirándulásokat. A gyermekekkel nem használunk ilyen célból tömegközlekedési eszközöket, nem vesszük őket mások által használt zárt térbe (pl.: múzeum, bábszínház stb.).

11.5. Étélérzékeny gyermekek étkeztetésének eljárásrendje

- Az étélérzékeny gyermekek ellátását a konyha a szokásos módon biztosítja.
- Amennyiben a gyermek étélérzékenységeinek megfelelő ellátást a konyha eddig sem tudta felvállalni és a szülő a Házirend 11.5. pontjába foglaltak szerint egyénileg otthonról hozta gyermeke részére a speciális ételt, úgy az ételes dobozt átvételkor külsőleg fertőtlenítyük, azt követően az ételt elkülönítve, jelzéssel ellátott hűtőszekrényben tároljuk, elkülönítve melegítjük, egyéni felszolgálással juttatjuk el a gyermekhez. (Az étel egy időben nem helyezhető a tálaló kocsira a főzőkonyháról érkezett ételekkel.)
- Az edény mosogatását a szokásos előírásoknak, de a többi edénytől elkülönítve végezzük. **A szülő ezeket a feltételeket tudomásul veszi, a behozott ételért a felelősséget vállalja és erről írásban nyilatkozik.**

12. A gyermeki és szülői jogok érvényesítésének eljárásrendje

12.1. A gyermeki és szülői jogok érvényesítése az óvodai szociális segítő igénybevételével

12.2. A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés joggyakorlásának eljárásrendje

A 12., 12.1. bekezdés tartalma megegyezik a normál működés során betartandó eljárással.

Kijárási korlátozás esetén a családok visszavonulnak az otthonaikba. Az idő múlásával az otthon a védelmen kívül a bezártság-érzetét is keltheti. Ebből adódóan fontosnak tartjuk a családokkal való online –kapcsolattartást. A gyermekek testi, lelki és érzelmi fejlesztésén túl, figyelemmel vagyunk azokra a családokra, akik ugyan nem kerültek be a jelzőrendszer látókörébe, de nehezen viselik a bezártságot, könnyen esnek pánikba, esetleg nehezebben oldják meg a szülői feladatukat.

Igény esetén – az óvodavezető egyetértésével – mentálhigiénés segítséget nyújtunk és lehetőséget biztosítunk az óvodapszichológusokkal való online kapcsolatfelvételle.

12.3. Az óvoda egészségvédelmi szabályai

A Házirendben megfogalmazottakon túl:

- Az óvoda működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvos Szolgálat által meghatározott szabályokat fokozott odafigyeléssel szigorúan be kell tartani: tálalás, fertőtlenítés, takarítás, mosogatás és mosás során.
- Csoport - és egyéb foglalkoztató szobába járványveszély idején szülő nem tartózkodhat. A szülők/hozzátartozók az épület kijelölt területén (pl.: fogadótér, gyermeköltöző) adhatják át/vehetik át gyermeküket.
- Az óvoda melegítőkonyhájába csakis az óvoda HACCP végzettséggel és érvényes egészségügyi könyvvvel rendelkező, vírus-teszt elvégzésében saját belátása szerint részt vett és negatív lelettel rendelkező dolgozói léphetnek be (megfelelő védőruházatban), vagy a hivatalos szervtől érkező ellenőr szintén védőfelszerelésben negatív víruseszt eredmény birtokában.

12.4. A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem

A 12.4. bekezdés tartalma megegyezik a normál működés során betartandó eljárással, azzal az eltéréssel, hogy járványhelyzetben nem fogadunk otthonról hozott élelmiszert.

12.5. Egyéb rendelkezések

Az intézmény elhelyezkedésétől, fenntartójától függően megjeleníti a rá jellemző tartalmakat, kiegészítéseket.

13. A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, a pedagógiai szakszolgálatához fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend

Megegyezik a normál működésbeli tartalommal, azzal a kitéttel, hogy a járványhelyzet lefolyásának különböző periódusaiban a szakszolgálatok működése rendje is megváltozik. A szülők figyelmét erre felhívjuk és a szakszolgálatokkal való kapcsolatfelvételt segítjük.

14. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

14.1. Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

14.2. Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

A 14., 14.1. és 14.2. pontok megegyeznek a normál működésbeli tartalommal a testi kontaktus (simogatás, ölbe vevés, puszsi) mellőzésével.

15. A csoportos igény, illetve érdekérvényesítés joga

A szülők a gyermekek érdekeit képviselve tájékoztatást kérhetnek az óvoda vezetőjétől. **A tájékoztatás kérésének formája történhet elektronikus levélben, valamint online-konferencia formájában (Viber, Messenger felületek stb.) zárt csoportban.** Ehhez az érintett szülők számára megfelelő időben biztosítani kell a felülethez történő csatlakozás módját, leírását. Az óvodavezető a szülők megkeresésének időpontjától számított 15 napon belül intézkedik a tájékoztatás kérésének tartalma alapján a válasz megadásáról.

Panaszjog

A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan panasz jogával élhet az intézmény panaszkezelési szabályzata/SZMSZ-e/Házirendje szerint.

Jogorvoslati lehetőségek:

1. Helyben történő probléma megoldás az óvodavezető bevonásával.
2. Törvény, jogszabálysértés esetén a fenntartóhoz, ill. a település jegyzőjéhez fordulással.

16. Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követését szolgáló eljárásrend

Megegyezik a normál működésben betartottakkal, továbbá

- A gyermekek fejlődéséről a pedagógus online-kapcsolattartás során folyamatosan képet kap,
- a beiskolázás rendjét vészhelyzet idején a Kormány rendelet útján szabályozza.

17. A gyermekek személyes adatai tárolásának az adatok módosításának eljárásrendje

Megegyezik a normál működésben betartottakkal.

17.1. Az óvoda adatkezelése

Megegyezik a normál működésben betartottakkal.

18. A hit és vallásoktatás igénylésének eljárásrendje

A külső szakember (lelkiatya/hitoktató) fogadása, a különböző óvodai csoportokba járó gyermek egy-egy hitoktatáson való megjelenése a vírusterjedést segítheti, ezért járványhelyzetben az online-foglalkozásokat tartjuk elfogadottnak.

19. A szülők véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje

A járványhelyzet aktuális alakulásához kapcsolódó törvényi rendelkezések szerint az óvodai működést érintő szülői tájékoztatást az óvoda vezetője haladéktalanul megteszi az óvoda honlapján elhelyezett hirdetemény formájában, valamint online módon.

19.1. Óvodánkban a szülő joga

Megegyezik a normál működésben foganatosított jogokkal, az alábbi kivételekkel:

- Járványhelyzetben a szülők nem vehetnek részt az óvodai foglalkozásokon, nem látogathatják az óvodai tevékenységeket, nevelőtestületi értekezleteken. (Nevelőtestületi értekezletet ebben az időszakban csak a legszükségesebb esetben tartunk online eléréssel.)
- A szülők érdekeit érintő döntések meghozatalában – amennyiben ilyen eset a járványhelyzetben előfordul – a szülőket, a Szülői Szervezet vezetősége képviseli az online-konferencián.

19.2. A szülő kötelessége

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben fokozott hangsúlyt fektetünk a következőkre:

- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, egészségügyi körülményekről,
- érvényesítse gyermeke jogait és kötelességeit,
- együttműködjön az óvodával,
- rendszeres kapcsolatot tartson (online vagy a megfelelő egészségügyi előírások mellett személyesen) a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, és tájékozódjon gyermeke óvodai előmeneteléről,
- igénybe vegye a pedagógiai tartalmú óvodai online-anyagokat.

19.3. A véleménynyilvánítás tárgyköre, lehetőségei

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

19.4. A véleménynyilvánítás időpontja

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

19.5. A véleménynyilvánítás fórumai

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

19.6. A véleménynyilvánítás formája

A személyes kontaktus minimalizálása érdekében elsősorban elektronikus levélben, online-konferencián.

19.7. A szülők rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal. (Online-felületen, óvodai honlapon valósul meg.)

19.8. A tájékoztatással összefüggő igények jelzésének és a tájékoztatás eljárásrendje

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

20. A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel eljárásrendje

Járványhelyzetben óvodánk nem szervez önköltséges – rendszerint külső szakember által tartott – szolgáltatásokat.

20.1. Az óvoda nevelési idején kívül szervezett térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások

Nem releváns.

20.2. Az igénybevétel eljárásrendje

Nem releváns.

20.3. Alkalmoszerű térítéses szolgáltatások eljárásrendje

Nem releváns.

20.4. Térítésmentes szolgáltatások

A járványhelyzetben meghozott Kormányrendeletek értelmében tájékoztatjuk a szülőket a térítésmentes foglalkozások (pl.: logopédia) online vagy személyes részvételi lehetőségeiről.

21. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

21.1. A reklámtevékenység engedélyeztetése

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal. Az egészségügyi helyzetre való tekintettel elsősorban Online-felületen, óvodai honlapon valósul meg.

21.2. Az intézményi hirdetőtábla használatának szabályai

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal, a hirdetmény, szórólap fertőtlenítése mellett.

22. Alapítványi működés

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

23. Kapcsolattartás

A gyermekükkel kapcsolatos információk megbeszélésére óvodapedagógusokkal e-mailben, egyeztetett időpontban telefonon van lehetőség a fizikai érintkezés kerülése, az egészség megőrzése és a vírus-fertőzés mérséklése érdekében.

24. Záró rendelkezés - A Házirend módosítása

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

1. sz. melléklet – Távolmaradási kérelem

Nem releváns.

2. sz. melléklet - *NYILATKOZAT a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés b)-d) pontja és a Gyvt. 21/B. § (2) bekezdése szerinti ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéhez*

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

3. sz. melléklet – Jelenléti ív

Nem releváns.

SZÜLŐI NYILATKOZAT*

Alulírott (szülő/törvényes

képviselő) nyilatkozom, hogy (név) gyermekem

- nem szenved fertőzőbetegségben,
- a nyilatkozattételt megelőző 48 órában gyermekemnél az alábbi tüneteket nem észleltem: láz, torokfájás, nátha, köhögés, nehézlégzés, hányás, hasmenés, bőrkiütés, szemgyulladás, fülfájás, így tudomásom szerint egészséges.

Felelősen kijelentem, hogy a nyilatkozattételt megelőző 14 napban sem a gyermekem, sem annak közvetlen hozzátartozója külföldön nem tartózkodott.

Tudomásul veszem, hogy a fennálló járványügyi helyzetre tekintettel, amennyiben családomban valaki karanténban kerül, akkor gyermekemet nem hozhatom közösségbe, az intézményt nem látogathatjuk. A karantén fennállásáról köteles vagyok haladéktalanul írásban tájékoztatást nyújtani az óvoda felé az intézmény e-mail elérhetőségén.

Vállalom, hogy a családomat érintő karantén feloldásáról elektronikus úton értesítem az óvodavezetőt. Tudomásul veszem, hogy gyermekem szülői nyilatkozattal, vagy orvosi igazolással veheti igénybe újból az óvodai ellátást.

Az intézmény Házi rendjének járványügyi helyzetre vonatkozó 1. számú Függelékének tartalmát megismertem. A dokumentumban foglaltakat betartom, gyermekemmel betartatom.

A gyermekem étkeztetését kérelmezem az E-Menza rendszerében. (Az intézményben szokásos módon.)

Dátum:.....2020. hó nap

.....

szülő/törvényes képviselő

* Forrás Evangélikus Keresztyén Óvoda Házi rendjéhez tartozó 1. számú Függelék Szülői Nyilatkozata

Forrás Evangélikus Keresztyén Óvoda Házi rendjéhez tartozó 1. számú Függelék jogszabályi háttére

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- ***A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve – Oktatási Hivatal***
https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok?fbclid=IwAR0nWdXBXye8nFO89CgtU3XFM_VVwm7Cjaod0x3ewCmHUbXOGLwDdEJuV3o
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- Fenntartói (pl. étkezési térítési díjak) és nevelőtestületi határozatok
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet A veszélyhelyzet kihirdetéséről
- 152/2020. (IV. 27.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet során a gyermekek napközbeni felügyeletével kapcsolatos intézkedésekről
- 215/2020. (V. 20.) Korm. rendelet az óvodák és bölcsődék újranyitásáról, valamint a nyári táborok megszervezéséről
- 222/2020. (V. 22.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet során az egyes pedagógusminősítési eljárások lefolytatásáról és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésekről

A Függeléknek időbeli hatálya - az aktuális jogszabályi és rendeleti változáshoz igazodik.



MAGYARORSZÁGI EVANGÉLIKUS EGYHÁZ
NEVELÉSI - OKTATÁSI BIZOTTSÁGA



Jegyzőkönyvi kivonat

A Magyarországi Evangélikus Egyház nevelési-oktatási bizottsága 2021. március 17-én tartott ülésén a következő határozatot hozta:


**39/2021. (III.17.) nevelési és oktatási bizottsági határozat
a várpalotai Forrás Evangélikus Keresztyén Óvoda köznevelési intézmény
alapdokumentumának módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház nevelési-oktatási bizottsága az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 137. § (1) bekezdése alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 7. § (1) bekezdésére – a várpalotai Forrás Evangélikus Keresztyén Óvoda köznevelési intézmény házirendjének módosítását támogatásra javasolja.

Budapest, 2021. március 24.

A kiadmány hiteles.




Jarga Márta
osztályvezető

NYILATKOZAT

a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez²

1. Alulírott (születési név:, születési hely, idő,
... .. anyja neve:) szám alatti lakos, mint a

1.1. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:
.....),

1.2. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:
.....),*

1.3. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:
.....),*

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendő) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):**

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d) 3 családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

1a.4 Az étkeztetés biztosítását

☐ kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy

☐ a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy

☐ a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy

☐ bölcsőde esetében

☐ a déli meleg főétkezés mellett a reggeli főétkezés és két kísétkezés, vagy

☐ a következő étkezések:

vonatkozásában kérem.

1b.5 Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendő!) a következő egészségi állapotra tekintettel:

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum:

.....
az ellátást igénybe vevő
(szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe
vett gyermek esetén az ellátást nyújtó
nevelőszülő, intézményvezető) aláírása

1 Beiktatta: 190/2015. (VII. 20.) Korm. rendelet 7. §, 1. melléklet. Hatályos: 2015. VII. 23-tól.

2 Megállapította: 431/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 7. § (1), 1. melléklet 1. Hatályos: 2016. I. 1-től.

3 Módosította: 431/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 7. § (1), 1. melléklet 3.

4 Beiktatta: 431/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 7. § (1), 1. melléklet 2. Hatályos: 2016. I. 1-től.

5 Beiktatta: 431/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 7. § (1), 1. melléklet 2. Hatályos: 2016. I. 1-től.

Tájékoztató a nyilatkozat kitöltéséhez

A jövedelemszámítás szabályai

(Arra az esetre vonatkozik, ha a kötelezett a kedvezményt a Nyilatkozat 1. pont f) alpontjában foglaltak alapján kívánja igénybe venni.)

1. A feltétel csak bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek esetén alapozza meg a normatív kedvezményre való jogosultságot, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át [2022. évben a 172.900.- Ft-ot].
2. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő személyek köre: a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező
 - 2.1. szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,
 - 2.2. a tizenhét éven aluli gyermeket, a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermeket és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet,
 - 2.3. a 2.1. és 2.2. alpontba nem tartozó, a Polgári Törvénykönyv családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.
3. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni. Így különösen:
 - 3.1. munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz,
 - 3.2. társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem,
 - 3.3. nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), nyugdíjszerű ellátások (például korhatár előtti ellátás),
 - 3.4. a gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: csecsemőgondozási díj (CSGD), gyermekgondozási díj (GYGD), gyermekgondozást segítő ellátás (GYES), gyermeknevelési támogatás (GYET), családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás),
 - 3.5. önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások (különösen: foglalkoztatást helyettesítő támogatás, ápolási díj, időskorúak járadéka, állaskeresési támogatás),
 - 3.6. egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.).
4. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni.
5. Rendszeres jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző hónapban kapott összeget, míg nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, östermelésből származó jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.
6. A családtag által fizetett tartásdíj összegét jövedelemcsökkentő tényezőként kell figyelembe venni.
7. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1a) bekezdése szerinti ellátásokat, így különösen a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságsökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és pótlékot, a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást. Nem minősül jövedelemnek továbbá az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.
8. A nyilatkozat benyújtását megelőzően megszűnt jövedelmet figyelmen kívül kell hagyni.
9. A családban az egy főre jutó havi jövedelem összegének kiszámítása: a család összes nettó jövedelme [a 2. pont szerinti személyek 3. pont szerinti jövedelmének együttes összege] csökkentve a fizetett gyermektartásdíj összegével, majd osztva a jövedelemszámításnál figyelembe veendő személyek számával [2. pont].

Záradék

Az **óvoda nevelőtestülete** a Házirendet a 2024.01.08-n megtartott határozatképes ülésén 100%-os igenlő szavazattal elfogadta.
Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal igazolják.

Heizer Lp
nevelőtestület képviselője

Só J
nevelőtestület képviselője



Szöllősyné Lassu Zsuzsanna
óvodaigazgató

Az **Igazgatótanács** az óvodai Házirendben meghatározott kérdések szabályozásához az egyetértését 2024.01.08-n megadta.

Mészáros László
Igazgatótanács elnöke

A Forrás Evangélikus Keresztyén Óvoda Házirendjét a **fenntartó presbitérium** 3/2024... számú 2024.01.10...-án kelt határozatával jóváhagyta.

Mészáros László
fenntartó képviselője



